

## 광명시가족센터 제5차 센터 직원 채용 (내용변경)

광명시가족센터에서 센터 직원을 모집합니다.

센터 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 자격조건

#### 1) 채용분야

분 야	채용인원	담당업무	자격사항
가족복지 팀원 (기간제)	1명	다문화가족자녀 교육활동비지원사업	<ul style="list-style-type: none"><li>• 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)</li><li>• 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li><li>• 관련사업 2년 이상 근무경력자</li></ul>
공통자격사항			<ul style="list-style-type: none"><li>○ 담당업무별 자격사항 중 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자</li><li>○ 3년 미만자 / 신입지원가능</li><li>○ 만 60세 미만</li></ul> <p>* 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함</p>

### 2. 선발방법 및 기준

#### (1) 선정방법

가) 1차 전형 : 서류심사

나) 2차 전형 : 면접심사

다) 3차 전형 : 채용신체검사, 성범죄·아동학대 등 범죄 여부 심사

(2) 선발기준 : 위 신청자격을 갖추고 채용 신청서를 제출한 자를 대상으로 선발기준에 의거 상위 득점자 순으로 선발

### 3. 전형일정

#### 1) 서류접수

가) 접수기간 : 2024. 4. 17.(수) ~ 채용 시

나) 접수방법 : 이메일 서류접수 / gmfc1366@naver.com

다) 공고문 게시 : 센터 홈페이지, 한국사회복지사협회 등 채용 안내문 공지

라) 파일명 : 지원분야+이름명시 예)가족복지팀원 홍길동 / 모든 서류 1개의 파일로 제출

- 2) 서류전형 : 합격자에 한해 개별통보
- 3) 면접전형 : 적격자 응시 , 수시 진행
- 4) 최종발표 : 개별 통보 (\*전형일정은 센터 사정에 의해 변경 가능)

#### 4. 제출서류

- 1) 응시원서(지정양식, 취업지원 해당자 표기) 1부
  - \* 주민번호 뒷자리, 외모(키·체중), 사진, 가족관계 및 직업 등 민감한 개인정보에 대한 기재 금지
- 2) 자기소개서(지정양식) 1부
- 3) 개인정보동의서(지정양식) 1부 **\*\*반드시 자필서명** 후 스캔파일 제출
- 4) 기타 증빙서류는 최종합격 시 제출  
(졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서(건강가정사 자격자에 한함), 취업지원 대상여부 확인 등)
- 5) 최종합격자 통보 후 합격자에 한해 서류 일체 제출

#### 5. 기타사항

- 1) 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음
- 2) 응시원서 상 기재착오 또는 연락불가로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 3) 채용예정자의 경우 범죄 및 성범죄경력조회·아동학대관련범죄 전력조회 결과에 따라 채용 취소가 가능함
- 4) 임용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 5) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소됨
- 6) 채용발표 후 입사 취소 시 차점자 선발 가능함